

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
(далее ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ ЦСОШ №9 на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственн ые	Сроки
1.	Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА		
1.1.	Обсуждение на пед. совете с руководителями МО вопроса о состоянии качества образования в общеобразовательных В МБОУ ЦСОШ №9 - вывод о результатах развития системы образования (в части качества образования, как часть МСОКО); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). - расстановка основных приоритетов на предстоящий период	Директор МБОУ ЦСОШ №9, зам. директора по УВР, руководители МО	Август, сентябрь 2025 года
1.2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ. Обсуждение на 3 методических объединениях учителей – предметников вопросов результатов ГИА 2025 года. -	Зам. директора по УВР, руководители МО	сентябрь 2025 года
1.3.	Мониторинг в МБОУ ЦСОШ №9 - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на ОГЭ и ЕГЭ; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; - мониторинг обучающихся-выпускников с ОВЗ;	Зам. директора по УВР, руководители МО	в течение учебного года
2. Нормативное, инструктивное и методическое обеспечение условий подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации			
2.1.	Подготовка приказов в МБОУ ЦСОШ №9 по вопросам подготовки и проведения ГИА (в пределах своей компетенции), в т.ч.: - о назначении ответственных за внесение сведений в	Зам. директора по УВР	в течение учебного года

	РИС обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА в 2026 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам СОО; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам ОО; - об обеспечении информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении условий проведения ГИА по каждому учебному предмету в соответствии с единым расписанием.		
2.2.	Внесение в Региональную информационную систему (далее – РИС) сведений: - о координаторах подготовки и проведения ГИА; - о ППЭ на территории Целинского района; - об участниках ГИА; - об организаторах ГИА; - об общественных наблюдателях; - о медицинских работниках; - о технических специалистах видеонаблюдения.	Зам. директора по УВР	в соответствии с графиком представления информации
2.3.	Предоставление информации по персональному составу организаторов (временных коллективов) ГИА, в том числе руководителей и технических специалистов ППЭ	Зам. директора по УВР	январь-апрель
2.5.	Информационное и методическое сопровождение всех участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году, в том числе для обучающихся с ОВЗ: - публикации в средствах массовой информации; - размещение материалов на официальном сайте МБОУ ЦСОШ №9 - проведение родительских и ученических собраний.	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течение учебного года
2.6.	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ГИА	Зам. директора по УВР	Февраль-май 2026 г.
2.7.	Организация работы телефона «горячей линии»	Зам. директора по УВР	в течение года
2.8.	Участие в проведении обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ: - руководителей ППЭ; - общественных наблюдателей; - организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ; - членов предметных комиссий по учебным предметам;	Зам. директора по УВР	январь – май 2026 г.

	для проведения обучения и аккредитации общественных наблюдателей		
2.11.	Обеспечение информационной безопасности в ППЭ: - работа видеонаблюдения; - рамок металлоискателя; - систем подавления связи; - работа ЗКС.	Директор МБОУ ЦСОШ №9, зам. директора по УВР	Январь – июнь
3. Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2025 г.			
3.1.	Мониторинговые мероприятия по качеству преподавания предметов, по результатам ГИА-11 2024 г. по предмету русский язык, математика.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь- декабрь
3.2.	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в качественной подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение учебного года
3.3.	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение учебного года
3.4.	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2026 в системе оценивания выполнения заданий	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение учебного года
4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
4.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь-ноябрь
4.2.	Информационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь-ноябрь
4.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР, руководители МО	В соответствии с расписанием
5. Организация и проведение итогового собеседования, как условия допуска к ГИА по программам ООО			
5.1.	Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования	Зам. директора по УВР, классные руководители	ноябрь-декабрь
5.2.	Информационное сопровождение проведения итогового собеседования	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь-ноябрь
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования - в основные сроки; - дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР	В соответствии с расписанием

6 . Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ			
6.1	Проведение репетиционных тестирований в 9-х,11-х классах общеобразовательных учреждений.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь - апрель
6.2.	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися 9,11 классов.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Январь -апрель
6.3.	Мониторинг знаний учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители МО	Ноябрь - май
6.4.	Организация сопровождения страницы сайта Отдела образования по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2026 году, в том числе размещения информации: - о сроках проведения ГИА; - о расписании проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; -организация общественного наблюдения.		
6.5.	Работа по привлечению общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Март - май 2026г.
6.6.	Анализ результатов ГИА – 2026 года на МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	Август 2026 г.